PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, agosto de 2021

Señor (a)
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2337725
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **AGOSTO** año **2021**

Referencia: No CO1.PCCNTR.2337725 del año 2021

CARLOS JULIO ENRÍQUEZ QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **94.400.716** de **CALI**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro agropecuario de Buga Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 2337725 de 2021, vigencia del 11 de marzo de 2021 al 15 de diciembre de 2021, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre 01 de julio a 31 de julio del año 2021.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de Treinta y Seis millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M/Cte ($36.666.667), valor incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2021 por el valor de Dos millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M/Cte ($2.666.667), b) Ocho (8) Pagos iguales por los meses de abril a noviembre por valor de Cuatro millones de pesos M/Cte **($4.000.000)** y un último pago en el mes de diciembre por dos millones de pesos M/cte **($2.000.000).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORRO No. **016570282190**, como aparece en la certificación bancaria de la entidad financiera **DAVIVIENDA**, cuyo titular en el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para el apoyo y asesorías necesarias, presenciales y a distancia, a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural – SER en el Centro Agropecuario de Buga y en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo con los Lineamientos para la ejecución del Programa Sena Emprende Rural SER 2021

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional – SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas.	Participación en reuniones de presentación de equipo de trabajo y lineamientos generales del programa	Pantallazos de participación en videoconferencia
2	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento – programa SER.	Realización de plan de seguimiento y fortalecimiento a unidades productivas asignadas de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional	Plan de seguimiento y fortalecimiento
3	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional – SER mensualmente.	Revisión de oportunidades de negocios regionales	Informe
4	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Diligenciamiento de formatos establecidos para el desarrollo de actividades por SIGA	Formatos diligenciados
5	Diagnósticar las necesidades de formación y de asesoria técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria.	Identificación de oferta y demanda académica para procesos de asesoría a unidades productivas y empresas asignadas en proceso de fortalecimiento en semestre 1	Listado de cursos de formación de apoyo por unidades productivas y empresas asignados
6	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento de ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Reunión con el emprendedor para definición de indicadores de medición de la evolución de la empresa en crecimiento de ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación	Indicadores de medición
7	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoria de las unidades productivas fortalecidas.	Elaboración de informe integral de cierre de asesoría	Se presenta al finalizar la asesoría a las unidades productivas

8	Presentar oportunamente informes al Dinamizador Rural de Centro SER, a la Coordinación Académica y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos	Presentación de informes requeridos por el líder y profesional de apoyo SER	Informes
9	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de información de la ejecución del programa, tales como COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Se recibe inducción del sistema SIGA y manejo de plataforma MI COMPROMISO y se descarga los formatos existentes para desarrollo de labores fase 3	Plataforma: COMPROMISO, GEOSENA, SOFIAPLUS
10	Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	Se identificarán los planes de negocio para ser presentados a Fondo Emprender	Se reporta al momento de la presentación de la unidad de negocio
11	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Presentación de plan de acción para cada una de las unidades productivas asignadas de la fase 3	ESI de cada unidad productiva
12	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional – SER o la coordinación nacional de emprendimiento.	Asistencia a las videoconferencias programadas durante el mes de agosto	Registro fotográfico (pantallazos)
13	Articular y organizar eventos para la participación de los emprendedores en actividades que permitan acceder a la dinamización comercial (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), y financiera de sus iniciativas productivas que se encuentran en proceso de fortalecimiento empresarial.	Asistencia a los eventos programados en el mes respectivo	Registro fotográfico
14	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocio y/o instrumentos para aplicar a	Para el mes de agosto se postulan 3 UP	Plan de trabajo

	las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.		
15	Consolidar mensualmente el portafolio de evidencias para cada unidad productiva con las siguientes evidencias: Estructura de seguimiento integrada publicada en drive donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría/ mes directa a las UP asignadas. Evidencias de ventas. Generación de trabajo decente. Evidencias Acceso a fuentes de financiación. Evidencias de acuerdos comerciales. Evidencias de eventos de fortalecimiento. Estructura organizacional. Informe final por cada unidad productiva. Otros determinados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se dará cumplimiento a todos los lineamientos establecidos y se hará entrega de todos los requerimientos establecidos.	Plan de trabajo
16	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el subdirector de centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.	Se participa en reuniones con coordinador y líder misional	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

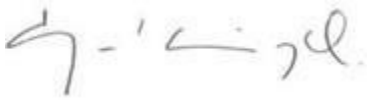
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	234	BUGA-SEVILLA-BUGA	17/08/2021	23/08/2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL planilla No 4402368757, expedido por SOI, correspondiente al mes de julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



CARLOS JULIO ENRIQUEZ QUINTERO
Contratista
C.C. No. 94.400.716 de Cali.

Recibí a satisfacción:

MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2337725
Centro Agropecuario de Buga